



FACULDADE TEOLÓGICA BATISTA EQUATORIAL

Mantenedor: SEMINÁRIO TEOLÓGICO BATISTA EQUATORIAL - STBE

Credenciamento: Portaria MEC Nº3.531, de 13/12/2002 (D.O.U. de 16/12/2002)

Reconhecimento: Portaria MEC Nº 384, de 19/03/2009 (D.O.U. de 20/03/2009)



FONES: _____

REQUERIMENTO Nº _____

NOME: _____ E-MAIL: _____

Se aluno, informe a sua MATRÍCULA/ANO DE INGRESSO _____ e selecione abaixo o seu CURSO:

() Graduação - CURSO: _____

() Pós-Graduação (Espec.) - CURSO: _____

() Extensão - CURSO: _____

Venho por meio deste requerer:

() Declaração de Matrícula * (24h úteis)	() Creditar Disciplina (anexar ementas originais e histórico) (1 a 5 dias úteis)
() Solicitação de Ofício (48h)	() Cancelar Disciplina (24h úteis)
() Reabertura de Matrícula (24h úteis)	() Levantamento de Disciplinas (15 dias úteis)
() Boletim 2ª Via * (1 a 5 dias úteis)	() Programa da Disciplina - Ementa * (15 dias úteis)
() Histórico Escolar (20 a 30 dias úteis)	() Justificativa de Faltas (72h úteis)
() Histórico Escolar 2ª Via * (1 a 5 dias úteis)	() Prova de 2ª Chamada * (Prazo estipulado em Calendário Acadêmico)
() Histórico Escolar (disciplinas cursadas) * (20 a 30 dias úteis)	() Negociação Financeira
() Declaração de Conclusão de Curso * (48 horas)	() Solicitação de Residência no Campus (prazo dado pelo setor)
() Diploma (prazo dado pelo registrador)	() Declaração de Residência no Campus * (prazo dado pelo setor)
() Diploma 2ª Via * (prazo dado pelo registrador)	() Certificado de Conclusão (72h)
() Outros	() Certificado de Conclusão 2ª Via * (1 a 5 dias úteis)

* Itens com taxa, se requeridos 2ª Via. Encaminhar à Tesouraria.

Esclarecimentos e documentos anexos, quando for o caso:

Data da Solicitação: Belém, ____ de ____ de ____ . Assinatura do REQUERENTE: _____

_____ Assinatura Tesouraria	Em: ____/____/____ _____ Secretaria
--------------------------------	---

Resultado do Requerimento:

SITUAÇÃO: () Deferido () Indeferido Assinatura: _____

REQUERIMENTO Nº _____

NOME: _____ DATA: ____/____/____

ASSUNTO: _____